



Zukunft

MitMenschen

Mit mehr als 550 hauptberuflich Mitarbeitenden und rund 130 Einrichtungen ist der Kreisjugendring München-Land einer der größten freien Träger der Jugendhilfe in Bayern. Gemeinsam mit 34 Mitgliedsverbänden und Jugendorganisationen sprechen wir mit einer starken Stimme für die Kinder und Jugendlichen im Landkreis München.

**Wir suchen für unsere Geschäftsstelle in Pullach eine
Assistenz für den Vorstand und die Geschäftsführung (m/w/d)
Teil- und Vollzeit (39 Wochenstunden) möglich**

In ihrer Funktion unterstützen Sie den ehrenamtlichen Vorstand, die Geschäftsführung und die Referate in ihren vielfältigen Aufgaben und gestalten den Kreisjugendring München-Land und die Jugendarbeit im Landkreis München in einer interessanten Position mit. Neben Ihnen besteht das Geschäftsführungsteam aus vier hauptamtlichen Kolleg*innen. Ihr Arbeitsplatz ist in der Geschäftsstelle des Kreisjugendring München-Land in Pullach, es besteht die Möglichkeit zum Teil mobil zu arbeiten.

IHRE AUFGABEN

- Übernahme von organisatorischen und inhaltlichen Aufgaben für den Vorstand, Geschäftsführung und die Referate
- Erste*r Ansprechpartner*in für alle den Vorstand betreffenden organisatorischen Belange der Mitarbeiter*innen und Partner*innen
- Korrespondenz mit Kolleg*innen und Partner*innen, Büroorganisation, Terminkoordination
- Organisation und Durchführung von Gremien und Veranstaltungen (z. B. Vorstandssitzung und -klausur, Vollversammlung)
- Selbständige Bearbeitung von übertragenen Aufgaben und Projekten
- Eigenständige Recherche und Aufbereitung von Informationen und Themen
- Öffentlichkeitsarbeit

IHRE VORTEILE

- Vergütung nach dem TVÖD-VkA EG 9 sowie die Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes und eine erweiterte Fürsorgeleistung (sogenannte Münchenezulage)
- Attraktive Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen
- Ein vergünstigtes Ticket für den Personennahverkehr (Zuschuss für das Deutschlandticket Job)
- Eine attraktive betriebliche Altersvorsorge sowie eine betriebliche Gesundheitsförderung und die Möglichkeit zur Teilnahme an EGYM Wellpass
- Gute Einarbeitung und enge Zusammenarbeit mit dem Vorstand und dem Team der Geschäftsführung
- Ein attraktiver und modern ausgestatteter Arbeitsplatz im Grünen vor den Toren Münchens sowie die Möglichkeit des Mobilens Arbeitens.
- Günstiges Mittagessen in der Jugendherberge Burg Schwaneck

Zukunft

MitMenschen

IHR PROFIL

- Kaufmännische Ausbildung und/oder abgeschlossenes Studium der Fachrichtung Soziale Arbeit, Sozialmanagement, Geistes-, Wirtschaftswissenschaften oder vergleichbare Studiengänge
- Sehr gute IT-Kenntnisse und technische Affinität
- Soziale und kommunikative Kompetenz
- Sie freuen sich auf eine enge Zusammenarbeit mit ihrem Team und dem ehrenamtlichen Vorstand
- Erfahrungen in der (ehrenamtlichen) Jugendarbeit wünschenswert
- Gute sprachliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Sie haben eine sehr gute Organisations- und Planungsfähigkeit und arbeiten präzise und strukturiert, bringen aber auch Flexibilität und Gelassenheit mit
- Freude an Organisation und Verantwortungsübernahme
- Sie können regelmäßige Abend- und Wochenendtermine wahrnehmen
- Engagement, Zuverlässigkeit, selbständiges Arbeiten, Eigeninitiative, Verantwortungsbewusstsein
- Freundliches Auftreten und Loyalität

Interesse?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen:

Kreisjugendring München-Land, Marcus Fink
Burgweg 10, 82049 Pullach oder per E-Mail: personalabteilung@kjr-ml.de

Für Rückfragen und weitere Informationen steht Ihnen Marcus Fink (Geschäftsführer) unter 089/744140-15 gerne zur Verfügung.



charta der vielfalt

UNTERZEICHNET

Der Kreisjugendring München-Land fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiter*innen. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen, unabhängig von Geschlecht, kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Menschen mit Behinderung können sich bei Fragen an die Schwerbehindertenvertretung (sbv@kjr-ml.de) wenden. Die Beschäftigung ist in Teilzeit und Vollzeit möglich. Wir berücksichtigen die datenschutzrechtlichen Anforderungen der [Europäischen Datenschutzgrundverordnung \(DSGVO\) im Bewerbungsverfahren](#).